

## FIȘA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei	PRACTICĂ				
Codul disciplinei	ECTS 223	Semestrul	II	Numărul de credite	3
Facultatea	de Științe Economice			Numărul orelor pe semestru/activități	
Domeniul de licență	Administrarea Afacerilor			Total	SI
Programul de studii de licență	Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor			TC	AT
				AA	
				90	90
Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, complementară, domeniu, specialitate)	De specialitate				
Tipul disciplinei (impusă, opțională, facultativă)	Impusă				
Discipline anterioare	Condiționate				
	Recomandate	Microeconomie, Management, Marketing			
Obiectivele disciplinei	<p>Generale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Cunoașterea și înțelegerea conținutului și modului de realizare a unui portofoliu de practică la unități economice</li> <li>- Explicarea unor fenomene economice, analizând cauze și efecte</li> <li>- Interpretarea unor date statistice, a unor indicatori de performanță a firmelor studiate</li> </ul> <p>Specifice :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiectarea, conducerea și evaluarea activităților specifice firmelor studiate;</li> <li>• Utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare și de aplicare</li> <li>• Identificarea punctelor forte și a punctelor slabe ale activității unei firme</li> <li>• Elaborarea de strategii pentru firmele studiate</li> <li>• Formularea de recomandări strategico-tactice la problemele identificate</li> <li>• Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific</li> <li>• Dezvoltarea lucrului în echipă, crearea de parteneriate</li> </ul>				
Conținutul activităților (SI, AT, TC, AA)	<p>1. Studiul individual prin materiale specifice ID .....</p> <p>2. Activități tutoriale și lucrări de verificare .....</p> <p>3. Activități asistate</p> <p>Se va întocmi un <b>dosar de practică</b>, care va conține informații adaptate la locul de practică ales:</p> <p><b>Pachet 1: Unitate din sectorul serviciilor (comerț sau altele):</b></p> <p>1. Scurt istoric: Denumirea unității /amplasare /categorie; Anul înființării; Societatea/persoana proprietară; Forma de proprietate; Dotări: echipamente de birotică, mașini de transport; spații de prestare a serviciilor, depozitare ș.a.; Domeniul de activitate al unității (ex: transporturi, comerț, cosmetică, contabilitate etc.) și detalierea serviciilor oferite;</p> <p>2. Modul de organizare a unității și îndeplinire a funcțiilor pe departamente/compartimente;</p> <p>3. Operațiuni de natură logistică în cadrul firmei (locul și rolul logisticii în cadrul firmei; aprovizionarea; activitățile de susținere a producției; distribuția</p>				

- fizică; planificarea activității logistice; sistemul informațional logistic);
4. Comisioane prețuri, tarife - după caz, practicate de unitate; Evoluția cifrei de afaceri în ultimii 5 ani.
  5. Organigrama unității: număr de angajați (permanenți și sezonieri, nivel de pregătire, funcții deținute, grupe de vârstă);
  6. Analiza portofoliului de produse oferite de societate.
  7. Gestiunea relațiilor cu clienții (tehnici, documente, fluxuri informaționale)
  8. Clienții unității: numărul acestora pe ultimii 5 ani (un grafic sugestiv în acest sens); structura acestora după caracteristicile sociale (vârstă, sex, venituri, pregătire, domiciliu etc.), după calea de achiziționare, după frecvența achizițiilor etc;
  9. Modalități de promovare a ofertei (exemplificare cu pliante și alte materiale, acțiuni de promovare a vânzărilor-oferte speciale și altele);
  10. Evoluția indicatorilor de performanță. Proiecte de viitor ale unității.

**Pachet 2: Agenție de turism:**

1. Denumirea unității /amplasare /categorie; Anul înființării; Societatea proprietară; Forma de proprietate; Dotări: echipamente de birotică, mașini de transport; spații de cazare, s.a. Conformitatea cu licența și brevetul obținut (vezi HG nr. 513/1998, HG nr. 436/2001);
2. Activitatea agenției de turism: vânzarea de bilete de transport, rezervarea și vânzarea de bilete la diverse manifestări cultural-artistice, conceperea și comercializarea de produse turistice izolate (primire, transfer, circuite cu ghizi) și complexe (conceperea și vânzarea de produse turistice), alte servicii complementare;
3. Comisioane practicate de agenție;
4. Documentația unității: BOT, vouchere, cecuri de călătorie, contracte încheiate cu distribuitorii de servicii;
5. Organigrama unității: număr de angajați (permanenți și sezonieri, nivel de pregătire, funcții deținute, grupe de vârstă);
6. Operațiuni de natură logistică în cadrul firmei (locul și rolul logisticii în cadrul firmei; aprovizionarea; activitățile de susținere a producției; distribuția fizică; planificarea activității logistice; sistemul informațional logistic);
7. Clienții unității: numărul acestora pe ultimii 5 ani (un grafic sugestiv în acest sens); structura acestora pe țări, după motivații, după calea de achiziționare a produsului turistic etc; durata sejurului;
8. Modalități de promovare a ofertei (exemplificare cu pliante și alte materiale).
9. Evoluția indicatorilor de performanță. Proiecte de viitor ale unității.

**Pachet 3: Structură de cazare:**

1. Denumirea unității /amplasare/ categorie; Anul înființării; Societatea proprietară; Forma de proprietate; Dotări: număr de camere (cu un pat individual, cu 2 paturi, cu 3 sau mai multe paturi, apartament etc.);
2. Conformitatea cu normele de clasificare (vezi HG nr. 114/1995-privind clasificarea pe stele și categorii, HG nr. 601/1997 privind clasificarea structurilor de primire turistică);
3. Oferta de servicii a unității: tipuri de servicii (cazare, masă, transport, agrement, frizerie etc.); sistemul de distribuție: agenții colaboratoare, sisteme de rezervare folosite; forme de promovare a ofertei (cu exemple); gama de tarife practicate (pe camere, pe turiști, pe sezoane, grupuri, pe tipuri de servicii etc.) ;
4. Operațiuni de natură logistică în cadrul firmei (locul și rolul logisticii în cadrul firmei; aprovizionarea; activitățile de susținere a producției; distribuția fizică; planificarea activității logistice; sistemul informațional logistic);
5. Documentația unității (vouchere, cecuri de călătorie, contracte încheiate și altele);
6. Organigrama unității (număr de angajați, repartizarea pe compartimente);
6. Persoane cazate (numărul acestora în ultimii 5 ani – un grafic în acest sens, structura acestora pe țări de origine, motivații, calea de achiziționare, durata sejurului pe an și pe

	<p>luni, grad de ocupare mediu pe an si pe luni). În cazul în care unitatea dispune și de un restaurant, se va face și o descriere a acestuia.</p> <p>7. Gestiunea relațiilor cu clienții (tehnici, documente, fluxuri informaționale)</p> <p>8. Evoluția indicatorilor de performanță. Proiecte de viitor ale unității.</p> <p><b>Pachet 4: Instituție publică</b></p> <p>1. Prezentarea generală a unității în care se desfășoară practica: domeniul și obiectul de activitate; statutul juridic; actul normativ de înființare; venituri totale; cheltuieli totale; număr de funcționari publici și salariați; câștigul mediu</p> <p>2. Domenii și probleme legate de activitatea instituției: sistem organizatoric; metode privind managementul; prestări servicii, aprovizionare, comercializare; organizarea interioară a instituției</p> <p>3. Organizarea administrativă publică locală: pregătirea și întocmirea hotărârilor și dispozițiilor; legalitatea hotărârilor și dispozițiilor emise;</p> <p>4. Operațiuni de natură logistică în cadrul firmei (locul și rolul logisticii în cadrul firmei; aprovizionarea; activitățile de susținere a producției; distribuția fizică; planificarea activității logistice; sistemul informațional logistic);</p> <p>5. Prezentarea sistemului de asigurare a calității la nivelul instituției: proceduri, resurse, structuri organizatorice, responsabilități</p> <p><b>Notă:</b> Studentii vor trebui să aleagă <b>un pachet</b> din cele propuse, iar pe baza lui să întocmească <b>dosarul de practică</b>. Dosarul se va prezenta în fața comisiei de practică la o dată fixată de secretariat, imediat după încheierea stagiului de practică. <b>Durata stagiului de practică:</b> 3 săptămâni (16.05-05.06.2016) Consultați de asemenea <b>Regulamentul de practică a studenților:</b> <b><a href="http://www.uab.ro/upload/2_admin_antet_facultati_30_aprilie_2010_Regulament%20practica%20studenti.pdf">http://www.uab.ro/upload/2_admin_antet_facultati_30_aprilie_2010_Regulament%20practica%20studenti.pdf</a></b></p>
--	--

Forma de evaluare finală (E – examen, C – colocviu/test final, LP – lucrări practice)		C
Stabilirea notei finale (procente)	- evaluare finală	100%
	- activități asistate /laborator/lucrări practice/proiect etc.	
	- teste pe parcursul semestrului	
	- lucrări de verificare	
Lista materialelor didactice necesare (suport de curs, ghid de studiu etc.)		

Bibliografia recomandată	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. B.Băcanu, <i>Management strategic</i>, Editura Teora, București, 2001;</li> <li>2. Ghe.Bășanu, M.Pricop, <i>Managementul aprovizionării și desfacerii</i>, Ed.a 3-a, Editura Economică, București, 2004</li> <li>3. Ghe. Căprărescu, <i>Managementul strategic al firmei de comerț și turism</i>, Editura Rosetti, 2005</li> <li>4. Amedeo Istocescu, <i>Strategia și managementul strategic al organizației</i>, Editura ASE, București, 2005</li> <li>5. Ph.Kotler, <i>Managementul marketingului</i>, Editura Teora, București, 2000</li> <li>6. Larousse, <i>Dictionaire encyclopedique</i>, 1988</li> <li>7. M.Maneș, <i>Managementul strategic al întreprinderii și provocările tranziției</i>, Editura ALL Beck, București, 2000</li> <li>8. A.Manolescu, <i>Managementul resurselor umane</i>, Editura Economică, București, 2003</li> <li>9. O. Nicolescu, <i>Strategii manageriale de firmă</i>, Editura Economică, București, 1998</li> <li>10. Ion Popa, <i>Management strategic</i>, Editura Economică, București, 2004</li> <li>11. Andrei, R., Copețchi, M., Dragnea, I., <i>Manual de tehnici operaționale în activitatea de turism</i>, Ed. Irecson, București, 2006.</li> <li>12. Baker S., Bradley P., Huyton J., <i>Principiile operațiunilor de la recepția hotelului</i>, Ed, All Beck, București, 2002;</li> <li>13. Cristureanu, C., <i>Strategii și tranzacții în turismul internațional</i>, Ed. CH Beck, București, 2006.</li> <li>14. Davidson R., <i>Tourism</i>, Pitman Publishing, London, 1989;</li> <li>15. Draica, C., <i>Turismul internațional – practici de elaborare și distribuție a produsului turistic</i>, Editura All Beck, București, 2003.</li> <li>16. Ionciă, M., <i>Economia serviciilor</i>, Ed.Uranus, Bucuresti, 2000;</li> <li>17. Minciu, R., <i>Economia turismului</i>, ediția a III-a, Ed. Uranus, București, 2004</li> <li>18. Neagu,V., <i>Servicii și turism</i>, Ed. Expert și Universitatea Româno-Americană, București, 2000;</li> <li>19. Patriche, D., Stremtan, F., Ispas, A., Patriche, I., <i>Elemente de marketing turistic</i>, Ed. Global Media Image, Deva, 2000;</li> <li>20. Postelnicu, G., <i>Turism internațional- realități și perspective</i>, Editura Casa Cărții de Știință, Cluj Napoca, 1998.</li> <li>21. Snak, O., Baron, P., Neacșu, N., <i>Economia turismului</i>, Ed.Expert, București, 2001;</li> <li>22. Stănciulescu, G., <i>Managementul operațiunilor de turism</i>, ediția a II-a, Ed. All Beck, București, 2003.</li> <li>23. Stănciulescu, G., Țigu, G., <i>Tehnica operațiunilor de turism- studii de caz, probleme și întrebări de examen</i>, Ed. All Beck, București, 1999.</li> <li>24. Stănciulescu, G., <i>Managementul agenției de turism</i>, ediția a II-a, Editura ASE, București, 2005</li> <li>25. ***Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului – Autoritatea Națională Pentru Turism, <i>Ghid de legislație în turism</i>.</li> </ol>	
Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlu, nume și prenume <b>Conf. Univ. Dr. Claudia MOISĂ</b>	Semnătura

Legenda: SI – studiu individual, TC – teme de control, AT – activități tutoriale, AA – activități asistate